

OBECNÉ ZASTUPITELSTVO KEČOVO

**ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK
OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE KEČOVO**

KEČOVO 2010

Obecné zastupitel'stvo KEČOVO

N Á V R H

na zmenu Organizačného a rokovacieho poriadku Obecného zastupitel'stva obce Kečovo

Návrh na uznesenie: Obecné zastupitel'stvo obce Kečovo po prerokovaní :

1./ ***s c h v a ľ u j e :***

*zmenu Organizačného a rokovacieho poriadku Obecného
zastupitel'stva obce Kečovo od 01.12.2010*

Dôvodová správa :

Úprava rokovacieho poriadku Obecného zastupitel'stva vyplýva zo zákona č. 102/2010 Z.z ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Ide predovšetkým o zmeny v kompetenciách obecného zastupitel'stva a starostu obce ale aj o zmenu názvoslovia – hlasovania obyvateľ'ov obce sa nahrádza pojmom miestne referendum.

Vzhl'adom na rozsah a charakter zmien je materiál spracovaný ako nové znenie, v ktorom sú navrhované zmeny vyznačené v texte hrubým typom písma.

Návrh predkladá :

Július Lőrincz
starosta obce

Návrh spracoval :

Július Lőrincz ,
starosta obce

Spracované dňa 16. 08. 2010

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE KEČOVO

Obecné zastupiteľstvo obce Kečovo v súlade s § 11 ods. 4 písm. k zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento organizačný a rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Kečovo.

ČASŤ I. Úvodné ustanovenia Čl. 1

Organizačný a rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje postavenie a o osobnosť orgánov obce a obecného zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania obecného zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutia obecného zastupiteľstva a spôsob uznášanía sa a prijímanie uznesení.

ČASŤ II. Postavenie a pôsobnosť orgánov obce a obecného zastupiteľstva Čl. 2

Postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis /1/. Funkčné obdobie poslancov je štyri roky a končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
- (2) **Počet poslancov v rozpätí 3– 5 určí obecné zastupiteľstvo pred voľbami na celé volebné obdobie.**
- (3) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä mu je vyhradené:
 - a./ určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b./ schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov,
 - c./ schvaľovať zmluvy uzatvárané v rámci spolupráce obcí / 2/
 - d./ rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane **a ukladať miestny poplatok,**
 - e./ schvaľovať územný plán obce alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - f./ rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky **,a o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,**
 - g./ určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
 - h./ vyhlasovať **miestne referendum** o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať **zhromaždenie obyvateľov obce,**
 - i/ uznášať sa na nariadeniach,

1- zákon č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov

2- § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

- j./ schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstva obce v medzinárodnom združení územných celkov alebo územných orgánov,
- k./ *určovať plat starostu obce podľa osobitného zákona/3 a určovať najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,*
- l./ *voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej len hlavný kontrolór), určiť rozsah výkonu funkcie, hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi .*
- m. /*schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,*
- n./ zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
- o./ schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach , ako aj zriadenie spoločenského regionálneho alebo záujmového fondu,
- p./ zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- r./ udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny.
- s./ Ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce,

(4) Obecné zastupiteľstvo ďalej

- a./ rozhoduje o odvolaní voči rozhodnutiam obecnej rady ak je zriadená,
- b./ rozhoduje o zložení a úlohách komisií,

(5) *Na prerokovanie záležitostí týkajúcich sa obce môže obecné zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jeho časti.*

- (6) Obecné zastupiteľstvo vyhlási *miestne referendum* /4 ak ide o
 - a./ zlúčenie obce s mestom, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu,
 - b./ petíciu skupiny obyvateľov obce, ktorú podpísalo aspoň 30 % oprávnených voličov do orgánov samosprávy obce, (
- (7) Obecné zastupiteľstvo ďalej:
 - a./ vyhlási *miestne referendum* o odvolaní starostu, ak o to petíciou požiada 30 % oprávnených voličov do orgánov samosprávy obce alebo ak starosta hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje Ústavu, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
 - b./ môže vyhlásiť *miestne referendum* o odvolaní starostu, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov,
- (8) o návrhu podľa ods. 7 písm. a/ tohto článku rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.

3 – zákon č.253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest

4 - zákon č.369//1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

Čl. 3

Postavenie a pôsobnosť starostu obce vo vzťahu k obecnému zastupiteľstvu

- (1) *Starosta obce je predstaviteľom obce a jeho najvyšším výkonným orgánom.* Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
- (2) Starosta
 - a./ zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
 - b./ vykonáva obecnú správu,
 - c./ zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d./ **vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok OÚ a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaných zmenách organizačného poriadku obecnému úradu,**
 - e./ rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
- (3) *Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce,*
- (4) Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva v zmysle čl. 12 ods. 8 tohto poriadku.
- (5) Postavenie a pôsobnosť starostu obce ako orgánu obce sú v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v zmysle čl. 5 ods. 3 tohto poriadku,
- (6) Počas neprítomnosti starostu zvoláva a vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva zástupca starostu, ktorý vtedy tiež podpisuje uznesenia obecného zastupiteľstva, Postavenie zástupcu starostu v súlade so zákonom č. 369/1990Zb o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje štatút obce.
- (7) *Zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, ak ho nezvolá starosta.*

Čl. 4

Orgány obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo zriaďuje ako svoje orgány :

- a./ komisie,

Čl. 5

Komisie

- (1) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Sú to tieto komisie:
 - a./ komisia na ochranu verejného poriadku a **dopravná komisia,**
 - b./ školstva, kultúry, mládeže a športu,
 - c./ sociálnych vecí a zdravotníctva,,
 - d./ výstavby, živ. prostredia a územného plánovania,
 - e./ finančná,
 - f./ komisia na udeľovanie ocenení obce,
 - g./ komisia na riešenie mandátov a sťažností,

- (2) Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom, ktoré zároveň volí a odvoláva predsedu a podpredsedu komisie. Sekretára určuje starosta obce.
- (3) Komisie sú zriaďované čo do počtu diferencovane, v závislosti od počtu poslancov a ďalších osôb.
- (4) Predseda komisie:
 - a./ zastupuje komisiu navonok,
 - b./ riadi a organizuje činnosť komisie,
 - c./ zvoláva a vedie schôdzu komisie,
 - d./ vykonáva kontrolu plnenia prijatých uznesení,
 - e./ organizuje spoluprácu s orgánmi obce,
- (5) Podpredseda komisie zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti,
- (6) Sekretár komisie:
 - a./ vykonáva administratívne úkony komisie,
 - b./ zodpovedá za prípravu rokovania komisie,
 - c./ zabezpečuje zverejnenie termínu a programu rokovania komisie v termíne najmenej 3 dní pred zasadnutím,
 - d./ plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisaria,
- (7) Komisia verejného poriadku a dopravná komisia prerokúva verejný poriadok **a dopravná komisia prerokúva návrhy nových cestovných poriadkov a výšku cestovného, zmeny územného plánu v doprave. Zmeny zásadného významu a rozsahu v organizácii dopravy, zmeny v kategorizácii komunikačnej siete, dokumentácii dopravných stavieb, zaoberá sa líniovými stavbami vo vzťahu k zásahu do telesa miestnej komunikácie.**
- (8) Komisia školstva, kultúry, mládeže a športu napomáha pri organizovaní kultúrnych podujatí v Kečove, preberá žiadosti o dotácie týkajúce sa záujmov umeleckej činnosti, dáva odporúčania na dotácie, schvaľuje kalendár kultúrnych podujatí, napomáha pri org. mládežníckych podujatí v oblasti telesnej kultúry, preberá žiadosti o dotácie, posudzuje projekty, spolupracuje s mládežníckou organizáciou, podieľa sa a vyjadruje sa k problematike školstva a vzdelávania v obci, vytvára podmienky pre rozvoj výchovno – vzdelávacieho procesu v MŠ, predkladá návrhy na riešenie problematiky školstva a dáva odporúčania OZ.
- (9) Sociálnych vecí a zdravotníctva prerokúva žiadosti o umiestnenie v zariadení opatrovateľskej služby, preberá žiadosti o dotácie zdravotne postihnutých, predkladá odporúčania na oslobodenie z DzN, zaoberá sa aktuálnou problematikou, ktorá sa dotýka zdravotnej a sociálnej oblasti.
- (10) Komisia výstavby a živ. prostredia posudzuje, iniciuje a kontroluje investičnú výstavbu, rekonštrukcie a dodržiavanie platných noriem v oblasti stavebného zákona a životného prostredia.
- (11) Finančná komisia predkladá návrhy pri zostavovaní rozpočtu obce, vyjadruje sa k rozpočtu obce, k záverečnému účtu, hodnotí hospodárenie a navrhuje opatrenia v oblasti hospodárenia., prejednáva žiadosti o odpustenie penále za omeškanie, zaoberá sa nakladaním majetku obce
- (12) komisia na udeľovanie ocenení obce Kečovo eviduje došlé návrhy na ocenenia, prerokúva ich a posudzuje a v zmysle odporúčaní ich predkladá na Obecné zastupiteľstvo,
- (13) komisia na riešenie mandátov a sťažností rieši zánik mandátu poslanca obecného zastupiteľstva z dôvodov uvedených v § 25 ods.2 zákona č. 369y/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a prešetruje a vybavuje sťažnosti pri činnosti poslancov obecného zastupiteľstva, starostu obce a hlavného kontrolóra.

- 14.) Každá komisia po svojom konštituovaní v zmysle ods. 2 a 3 tohto článku spracuje svoj rokovací poriadok.

ČASŤ III.

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

Čl. 6

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvoláva doterajší starosta obce tak, aby sa uskutočnilo 30 dní od vykonania volieb,
- (2) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta.
- (3) Po schválení programu rokovania obecného zastupiteľstva informuje poverený člen obecnej volebnej komisie obecné zastupiteľstvo o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy.
- (4) Nový starosta zloží do rúk doterajšieho starostu sľub, ktorý znie : Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia svedomia. “ Ak bol za starostu zvolený doterajší starosta, skladá sľub do rúk doterajšieho zástupcu starostu.
- (5) Po zložení sľubu odovzdá doterajší starosta vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva novému starostovi. Následne do rúk nového starostu skladajú poslanci sľub, ktorý znie:
„ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“
- (6) Ďalej starosta predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a ich obsadenie. Starosta prihliada na **zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých kandidátov** zastúpených v obecnom zastupiteľstve (ďalej iba politické kluby) .Poslanci môžu dávať pozmeňovacie návrhy. Schválený je iba ten, za ktorý hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
- (7) O spôsobe voľby ostatných orgánov obce sa obecné zastupiteľstvo dohodne na zasadnutí.
- (8) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa primerane použijú ustanovenia časti IV. tohto poriadku.

ČASŤ IV

Rokovanie obecného zastupiteľstva

Čl. 7

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne (v súlade s plánom práce) a mimoriadne.
- (2) Riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje najmenej raz **za tri mesiace..**
- (3) Na prerokovanie závažných úloh môže byť zvolané mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva. Ak o to požiada aspoň tretina poslancov, mimoriadne zasadnutie musí

byť zvolané do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.

- (4) Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá, v takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Termín zasadnutia a navrhovaný program rokovania oznamuje na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva alebo, ak ide o mimoriadne zasadnutie aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
- (5) Program rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z potrieb obce, z úloh zaradených v pláne práce na príslušné obdobie, z prijatých uznesení, z iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva.
- 6 Neúčast' na rokovaní sa ospravedlňuje vopred starostovi písomne alebo ústne s uvedeným dôvodom neúčasti. Neúčast' poslanca počas jedného roka na rokovaní, mandát poslanca zo zákona zaniká.

Čl. 8

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje obecný úrad spolu s poslancami, starostom a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom.
- (2) Spravidla 4 týždne pred termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva, určeným podľa harmonogramu, určí sa miesto, čas a program rokovania. Všetkým poslancom obecného zastupiteľstva bude odoslaná pozvánka na zasadnutia obecného zastupiteľstva spolu s materiálmi, a to najmenej 3 dni pred termínom zasadnutia. V mimoriadnych prípadoch je možné doručiť materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva najneskôr 24 hodín pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (3) Materiály resp. odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje Obecný úrad. Materiály musia byť spracované vecne a časovo tak, aby mohli byť v prípade potreby prerokované v príslušnej komisii a zaslané poslancom v termíne podľa odseku 2 tohto článku.

Čl. 9

Príprava materiálov a uznesení obecného zastupiteľstva

- (1) Materiál obsahuje najmä názov materiálu, návrh na uznesenie a dôvodovú správu. Predkladateľmi materiálov môžu byť starosta, predsedovia komisií, poslanci obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór. Iné osoby môžu byť predkladateľmi materiálov prostredníctvom starostu.
- (2) Komisie obecného zastupiteľstva sa podieľajú na príprave materiálov v prípade, ak sú ich predkladateľmi, v súlade s úlohami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.
- (3) Spracovateľ materiálu spracuje materiál tak, aby jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia, bol v súlade s ústavou, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak je na spracovanie materiálu potrebné stanovisko príslušnej komisie, je toto stanovisko súčasťou materiálu.
- (4) Materiál spracovaný na zasadnutie obecného zastupiteľstva doručí obecný úrad poslancom. Pri predkladaní návrhov VZN obecný úrad zabezpečí do 3 dní po zaujatí kladného stanoviska komisie k spracovanému návrhu VZN jeho zverejnenie v mieste obvyklým.
- (5) Súčasťou materiálov predkladaných obecnému zastupiteľstvu je návrh uznesenia obecného zastupiteľstva,

- (6) Konečné znenie návrhu na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu predkladateľ správy.
- (7) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne, s menovitým určeným nositeľom úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia. Uznesenia musia obsahovo vychádzať zo spracovaného materiálu.
- (8) Uznesením obecného zastupiteľstva sa spravidla ukladajú povinnosti komisiám, hlavnému kontrolórovi, poslancom obecného zastupiteľstva a ďalším subjektom.
- (9) Pri príprave nariadení sa postupuje podľa príslušného VZN.

Čl. 10

Spôsob rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
- (2) Na zasadnutia obecného zastupiteľstva sa okrem poslancov obecného zastupiteľstva, hlavného kontrolóra pozývajú aj osobitne pozvaní hostia.
- (3) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta, počas jeho neprítomnosti zástupca starostu *respektívne iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom*. (ďalej len predsedajúci) Predsedajúci vedie zasadnutie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
- (4) Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred písomne starostovi obce.
- (5) V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do jednej hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva alebo klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
- (6) Na úvod zasadnutia predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a poslancov, ktorí sa písomne ospravedľnili, požiada o overenie zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia, určí overovateľov zápisnice zo zasadnutia, oznámi program zasadnutia a predloží ho na schválenie.
- (7) Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, spravidla stručne uvedie predkladajúci.
- (8) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom a po nich ostatným účastníkom rokovania. **Ak predsedajúci neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie.** Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec EP, zástupca vlády, štátneho orgánu alebo orgánu TTSK predsedajúci mu slovo udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce alebo inej osobe prítomnej na rokovaní, o čom rozhodujú poslanci hlasovaním.
- (9) Poslanec obecného zastupiteľstva, starosta, alebo iný verejný funkcionár, ktorý sa zúčastňuje rokovania obecného zastupiteľstva o veci, na ktorej má osobný záujem, je povinný oznámiť svoj osobný záujem o vec predtým, ako na rokovaní vystúpi. Oznámenie je povinný verejný funkcionár vykonať aj vtedy, ak ide o rokovanie o veci, z ktorej má majetkový prospech politická strana alebo politické hnutie, ktorého je členom, ak je mu táto skutočnosť známa. Oznámenie musí byť zaznamenané do zápisnice alebo záznamu o rokovaní.
- (10) Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatní zúčastnení sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania, kým sa neodhlasoval koniec diskusie. Predsedajúci je

povinný udeliť slovo v poradí akom sa prihlásili. Ten, kto z prihlásených nie je prítomný po tom, ako bol vyzvaný na vystúpenie, stráca poradie, v ktorom sa prihlásil. Ak sa chce ujať slova musí sa znova prihlásiť. Spravodajca má právo vystúpiť na záver k veci, ktorú uvádzal.

- (11) Účastníci nesmú rušiť predsedajúceho ani iného rečníka, ktorému bolo slovo udelené. V prípade, že rečník nehovorí k prerokúvanej veci, môže predsedajúci rečníka zastaviť a o ďalšom pokračovaní príspevku rozhodne obecné zastupiteľstvo.
- (12) Obecné zastupiteľstvo je oprávnené vyžiadať si k prerokúvanej veci alebo jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie ďalších pracovníkov obecného úradu a iných právnických osôb. Kompetentný je povinný predniesť svoje vyjadrenie na vyzvanie predsedajúceho.
- (13) V prípade, že niekto ruší zasadnutie, môže ho predsedajúci vykázat' zo zasadacej siene. Poslanca obecného zastupiteľstva nemôže vykázat' zo zasadacej siene. Za neprístojné správanie môže predsedajúci uložiť pokutu **10 eur**. Pokutu možno uložiť aj opakovane a možno je dodatočne odpustiť.
- (14) Návrh na ukončenie rozpravy k prerokúvaným materiálom môže dať každý poslanec obecného zastupiteľstva a predsedajúci. O tomto návrhu sa hlasuje bez ďalšieho prerokovania. Pred hlasovaním o ukončení rozpravy má poslanec právo podať technickú pripomienku.
- (15) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti osláv používa starosta obecné insignie.
- (16) Zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je po odsúhlasení overovateľmi predložená poslancom na zasadnutí na nahliadnutie, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak. Uznesenia sú verejne dostupné na Obecnom úrade.

Čl. 11

Postup prijímania uznesení a nariadení obecného zastupiteľstva

- (1) Návrhy na uznesenia predkladá obecnému zastupiteľstvu predkladateľ. Pri predkladaní návrhu vychádza z textu navrhovaného spracovateľom, z materiálu a z pripomienok k návrhu, ktoré schválilo obecné zastupiteľstvo. Konečné znenie návrhu uznesenia musí obsahovo zodpovedať cieľom, prerokúvanej problematiky a výsledku rokovania.
- (2) Predsedajúci poskytne v prípade potreby poslancom potrebný čas na posúdenie návrhu.
- (3) Ak povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí poradie predsedajúci.
- (4) V prípade, že je predložený návrh na uznesenie v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o variante odporúčanom starostom obce a potom o ďalších návrhoch ako boli predložené. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
- (5) Ak boli na zasadnutí obecného zastupiteľstva vznesené pripomienky alebo pozmeňujúce návrhy poslancov alebo predsedajúceho dá predsedajúci hlasovať najprv o týchto zmenách v poradí, ako boli predložené a potom o ostatných častiach návrhu.
- (6) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, spracuje sa nové uznesenie o ktorom sa starosta hlasovať. V prípade, že pri rokovaní sa objavia nové okolnosti, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predloženú správu a návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním o stiahnutí materiálu z rokovania a určí termín jeho opätovného prerokovania.

- (7) Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky. Pred každým hlasovaním oznámi predsedajúci počet prítomných poslancov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie **nariadenia a uznesenia pri nakladaní s majetkom obce v prípadoch osobitného zreteľa podľa osobitných predpisov je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.**
- (8) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia.
- (9) Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktoré výkon pozastavil z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť, ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do 2 mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

Čl. 12 Interpelácie poslancov

- (1) Poslanci majú právo interpelovať starostu obce vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Poslanci sú ďalej oprávnení interpelovať hlavného kontrolóra, obecný úrad vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- (2) Interpelovaný je povinný o spôsobe vybavenia interpelácie informovať poslanca do 30 dní po jej vznesení.
- (3) O interpeláciách poslancov prednesených ústne na zasadnutí obecného zastupiteľstva ako aj o písomných interpeláciách doručeným osobám uvedeným v ods. 1 článku sa vedie evidencia.
- (4) Poslanec je ďalej oprávnený najmä:

- a./ požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov podnikania v obci,
- b./ zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách a vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- c./ požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie,

Čl. 13 Vyhotovovanie zápisnice, nariadení a uznesení obecného zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa robí písomná zápisnica v ktorej sa uvedie najmä: kto riadi OZ, koľko bolo prítomných poslancov, čo bolo prerokované, aké otázky boli predložené, aké uznesenia boli prijaté, stručný obsah, uznesenia a hlasovanie. Zápisnicu zapisovateľ, overovatelia a starosta podpíšu do **10 pracovných dní od zasadnutia**. Prílohou zápisnice sú i prerokovávané materiály.
- (2) Obecný úrad zabezpečí po overení zápisnice OZ jej zverejnenie spolu s hlasovaním poslancov na príslušnom zasadnutí

- (3) Uznesenia OZ sa vyhotovujú do 3 pracovných dní od ich schválenia . Podpisuje ich starosta obce najneskôr 10 dní od schválenia.
- (4) Nariadenie podpisuje starosta najneskôr 3 dni od jeho schválenia OZ .
- (5) Obecny úrad zabezpečí vyhlásenie VZN do 3 dní po jeho schválení obecným zastupiteľstvom a zároveň zabezpečí jeho zverejnenie.
- (6) Obecny úrad zabezpečuje archivovanie zápisníc a všetkých písomností zo zasadnutí OZ.

Čl. 14

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

- (1) Obecny úrad rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej spolupráci so starostom a poslancami.
- (2) O plnení uznesení obecného zastupiteľstva predkladá obecny úrad správu obecnému zastupiteľstvu.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

- (1) Obecny úrad na požiadanie zabezpečí zverejnenie údajov o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a o hlasovaní na ňom, ako aj o dochádzke na zasadnutí komisií.

Čl. 16

- (1) Tento Organizačný a rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Kečove bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č.24/2010 dňa 19.08.2010 a nadobúda účinnosť 01.12.2010 .
- (2) Dňom 01.12.2010 sa zrušuje Organizačný a rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Kečovo schválený obecným zastupiteľstvom 15.12.2003.v znení schválených zmien a doplnkov.

V Kečove dňa 26.08. 2010

Július Lőrincz,
Starosta obce