

Obec Kečovo v súlade s ust. § 6ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje

výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade v Kečove na pozíciu

Pracovník OÚ, administratívny pracovník

- na dobu neurčitú

Náplň práce na pracovné miesto:

- sekretárske práce, rozhlasové relácie, evidencia podnetov a sťažností obyvateľov
- vedenie personálnej agendy, vedenie pokladne – pokladničné operácie, vedenie bankových účtov obce, realizácia prevodných príkazov
- osvedčovanie podpisov a listín
- evidencia obyvateľstva, register adries
- realizácia prenesených výkonov štátnej správy
- evidencia faktúr, protokolovanie pošty, dane z nehnuteľnosti a poplatky
- dochádzka pracovníkov v hmotnej núdzi
- kompletne spracovanie písomnej dokumentácie obecného zastupiteľstva
- administrácia webovej stránky
- práca s archívom

Požiadavky:

- úplne stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie – ekonomické zameranie výhodou
- znalosti základných noriem samosprávy
- znalosť PC: Word , Excel, PowerPoint

Iné kritéria a požiadavky :

- bezúhonnosť
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- zdravotná spôsobilosť

- analytické a logické myslenie
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť
- prax v samospráve výhoda

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis uchádzača
- overená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- výpis z registra trestov - originál nie starší ako 3 mesiace
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony

Termín nástupu: ihneď, prípadne podľa dohody.

Platové zaradenie v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s uchádzačom na Obecnom úrade, ktorý mu bude oznámení emailom.

Obecný úrad si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov.

Prihlášku a požadované doklady je potrebné doručiť najneskôr do 5.decembra 2022 do 12:00 hodiny v uzatvorenej obálke s označením „**Výberové konanie: Administratívny pracovník - NEOTVÁRAŤ**“

Na adresu: Obecný úrad Kečovo, Kečovo 78, 049 55.

Viac informácií u starostky obce na tel. č. 0910156380 alebo na email: kecovo.obec@gmail.com

V Kečove dňa 28.11.2022

Nikoleta Gerencsériová
Starostka obce